



Místní akční skupina Znojenské vinařství, o. s.

Směrnice MAS Znojenské vinařství pro vyhlášení výzvy, příjem projektů, kontrolu žádosti, kritérií přijatelnosti a administraci průběhu realizace projektů

1) Před podáním žádosti o dotaci

- a. Výzva je pro všechny žadatele závazným dokumentem. Výzvy vyhláší MAS Znojenské vinařství v souladu s plánovaným harmonogramem výzev, nejméně však jednou za kalendářní rok.
- b. Všichni žadatelé mají nárok na konzultace svého projektu.
- c. Je nutné podat žádost o dotaci řádně a včas dle termínu daném výzvou včetně všech nezbytných příloh. Neúplná žádost nebude přijata.
- d. Žádost o dotaci se předkládá na standardizovaném formuláři vydaném SZIF. Samotný formulář Žádosti o dotaci se vytiskne na MAS z elektronické verze Žádosti, kterou žadatel doručí.
- e. Místo a termín ukončení příjmu Žádostí, stejně tak jako ostatní potřebné údaje, budou uvedeny ve výzvě.
- f. Výběrové řízení může (ale nemusí) být hotové ještě před podáním žádosti o dotaci.
 - i. Pokud je Váš projekt do 500. 000 Kč bez DPH, máte **povinnost postupovat nediskriminačně a na vyzvání předložit tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem** (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd.) – blíže viz. Pravidla



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

- ii. Pokud předpokládaná hodnota zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), je žadatel/příjemce dotace **povinen uskutečnit zadávací řízení**, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. **Řídí se přitom aktuálními Pravidly** zveřejněnými na www.szif.cz

2) Administrativní kontrola na MAS

- a. Po ukončení příjmu žádostí a zaregistrování projektů na MAS provedou manažerky MAS kontrolu přijatelnosti a administrativní kontrolu projektů.
- b. Manažerky poté rozešlou žadatelům zprávy o výsledku kontroly do 5 pracovních dní od ukončení kontroly (doporučeně či proti podpisu).
- c. V případě zjištění chyby v Žádosti informuje MAS o této skutečnosti žadatele a vyzve jej k doplnění či opravě Žádosti ve stanoveném termínu (maximálně do 5 dnů od informování žadatele). **V případě nedoplnění ve stanoveném termínu je ukončena administrace Žádosti z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.**
- d. Manažerky dále vyhotoví kontrolní listy k projektům.
- e. Délka administrativní kontroly je stanovena na 2 – 3 týdny. Pak běží lhůta 7 pracovních dní, ve které mohou žadatelé, jejichž projekt byl vyřazen z administrace na základě nesplnění podmínek ad. kontroly či kontroly přijatelnosti, podat Žádost o přezkoumání na MAS. Bližší informace viz. Pravidla.

3) Výběr projektů na MAS

- a. U Žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci ad. kontroly a kontroly přijatelnosti provede Výběrová komise bodové hodnocení. Výběrová komise provede u všech projektů místní šetření při kterém má žadatel možnost obhájit si svůj projekt veřejně. Následně je vyhotoven seznam vybraných / nevybraných žádostí.

4) Zaregistrování Žádostí na RO SZIF

- a. Provádí manažerky MAS v termínu stanoveném ve výzvě.

5) Realizace projektu

- a. Možná od zaregistrování projektu na RO SZIF (nikoliv na MAS). Od této chvíle může konečný žadatel začít s realizací projektu, i když ještě neví, zda byl jeho projekt v pořádku či nikoliv.

6) Administrativní kontrola SZIF

- a. Probíhá na RO SZIF v Brně a trvá maximálně 21 kalendářních dnů od posledního dne registrace žádostí.
- b. Po provedení AK ze strany SZIF odešle SZIF na MAS chybníky k projektům, vyřazení z administrace nebo potvrzení, že projekt je v pořádku.
- c. U projektů, ke kterým přišly chybníky, pomáhají manažerky žadatelům jejich žádost opravit. Na opravu má konečný žadatel maximálně 14 kalendářních dní.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

- d. Opravené žádosti odevzdají manažerky na RO SZIF.
- 7) Podpis dohody mezi žadatelem a SZIFem
- Pokud projekt v pořádku prošel administrativní kontrolou SZIF, je o tom konečný žadatel ze strany MAS informován.
 - Následně je konečný žadatel vyzván SZIFem k podpisu dohody. **K podpisu dohody se musí žadatel osobně dostavit v předem domluvený den a hodinu na RO SZIF Brno. Žadatel má povinnost poslat či jinak doručit do kanceláře MAS kopii dohody.**
 - Manažerky se osobně setkají se všemi žadateli, jejichž projekt byl v pořádku a předají jim všechny potřebné informace k úspěšné realizaci projektu a vytištěná pravidla. **POVINNOSTÍ ŽADATELE JE REALIZOVAT PROJEKT DLE PLATNÝCH PRAVIDEL!!!**
- 8) Hlášení o změnách
- Pokud se v průběhu realizace projektu vyskytnou skutečnosti, které povedou ke změně v projektu, má žadatel povinnost vypracovat změnové Hlášení. **Toto Hlášení se podává na MAS v dostatečném předstihu, min. 5 pracovních dní předem.** MAS potvrdí převzetí Hlášení o změnách, provede jeho kontrolu a v případě, že je vše v pořádku a se změnami souhlasí, Hlášení potvrdí a hlášení je odesláno na RO SZIF Brno.
 - Pokud žadatel není schopen hlášení sám vytvořit, oznámí to MAS a manažerky poté pomůžou žadateli vypracovat změnové hlášení, které je podáno na RO SZIF.
 - Na každém Hlášení je nutný podpis manažerky MAS!!!**
- 9) Podání žádosti o proplacení
- Žadatel má povinnost v dostatečném předstihu, **nejpozději však 15 pracovních dní před termínem podání žádosti o proplacení** přinést na MAS všechny dokumenty související s proplacením – např. kopii dohody se SZIFem, faktury, paragony, výpisy z účtu, kolaudační souhlas, položkový rozpočet s výkazem výměr. Blíže viz. Pravidla.
 - Manažerky kontrolují konečnému žadateli soupisku účetních dokladů, žádost o proplacení a všechny další přílohy. Pokud nějaký dokument není v pořádku, vyzvou manažerky ústně konečného žadatele k nápravě.
 - Pokud manažerky shledají u proplacení vše v pořádku, potvrdí tuto skutečnost svým podpisem na žádost o proplacení.
 - Konečný žadatel má **povinnost sám odvézt vyúčtování projektu na RO SZIF Brno** ve stanovený předem domluvený termín ke svému kontrolorovi.
- 10) Fyzická kontrola
- Pokud bylo vyúčtování projektu v pořádku, přijíždí pověření pracovníci SZIF na předem ohlášenou fyzickou kontrolu projektu.
 - Povinností žadatele je oznámit včas MAS termín konání kontroly.**
 - Manažerky MAS mají právo se kontroly účastnit.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

11) Publicita

- a. Všichni žadatelé podpoření MAS mají **povinnost dodržovat pravidla publicity**. Tato pravidla jsou dostupná na webu MAS a také jsou na požádání zaslána elektronicky žadateli.

12) Lhůta vázanosti projektu na účel

- a. Účel projektu je třeba plnit po dobu vázanosti projektu na účel (zpravidla 5 nebo 10 let od proplacení projektu)

13) Archivace dokumentů

- a. Je povinná minimálně 10 let od proplacení projektu

Konečný žadatel má povinnost řídit se aktuálními Pravidly pro opatření IV. 1. 2. Programu rozvoje venkova ČR a platnou legislativou.

Na dotaci není právní nárok.

www.znojemskevinarstvi.cz

aktualizováno 2. 5. 2012



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí