

# STANOVY

## MAS Znojenské vinařství, z. s.



Spolek je založen za účelem podpory všestranného a trvale udržitelného rozvoje zájmového území (viz článek 3 – Územní působnost) pomocí prosazování a podpory projektů místního a regionálního významu ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných a středních podnikatelů a ostatních subjektů působících a sídlících v zájmovém území.

Sdružení, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „**NOZ**“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

### Článek 1

#### Název, sídlo spolku a IČ

MAS Znojenské vinařství, z. s. (dále jen „**Spolek**“).

Název: **MAS Znojenské vinařství, z. s.**  
Sídlo: **Havlíčková 407/23, Miroslav, 671 72**  
IČ: **270 09 581**

### Článek 2

#### Účel spolku a prostředky k jeho dosažení

1. Spolek je založen na územním principu a vykonává činnost místní akční skupiny (dále „MAS“) na území MAS definovaném čl. 3 Stanov.
2. Účelem spolku je zejména:
  - a) zajištění naplňování principu partnerství spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, neziskovými organizacemi, dalšími subjekty a občany,
  - b) distribuce veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje v územní působnosti spolku,
  - c) podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrana přírody a krajiny, kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu,
  - d) zvýšení ekonomické prosperity a kvality života regionu,
  - e) zajišťování finančních, lidských, materiálních a informačních zdrojů pro rozvoj regionu,
  - f) zajišťování aktivit v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
3. Pro dosažení účelu spolku zajistí spolek podmínky pro získávání finanční podpory z fondů Evropské unie (dále „EU“) a z národních programů. Při této činnosti využívá MAS metodu LEADER.
4. Spolek dosáhne svého účelu zejména těmito činnostmi:
  - a) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místní akční skupiny,
  - b) podpora realizace projektů v oblasti péče o obraz krajiny, sídel a jejich hodnot,

- c) podpora rozvojových projektů a propagace vinařské turistiky a agroturistiky v zájmovém území – viz čl. 3 Stanov (dále jen zájmovém území),
- d) koordinace, posouzení a výběr projektů a dalších akcí zabezpečujících udržitelný rozvoj zájmového území,
- e) podpora multifunkčního zemědělství, zejména vinařství a ochrana krajiny v zájmovém území,
- f) podpora přeshraniční spolupráce, vytváření partnerství se zahraničními subjekty, zprostředkování zahraničních zkušeností a kontaktů tuzemským subjektům,
- g) komunikace a spolupráce s orgány státní správy a samosprávy pro zajištění udržitelného rozvoje regionu,
- h) zabezpečení činností při komunikaci a spolupráce s obdobnými subjekty, odborníky a institucemi EU,
- i) spolupráce při tvorbě projektů pro rozvoj lidských zdrojů,
- j) propagace a reprezentace zájmového území regionu a okolních obcí, vydávání publikací a propagačních materiálů a účast na mezinárodních a tuzemských veletrzích,
- k) zajištění poradenské a informační činnosti spolku, organizování konferencí, seminářů, besed a stáží,
- l) aktivity v oblasti vzdělávání.

### **Článek 3 Územní působnost**

1. Území MAS je vymezeno správními územími obcí, které udělily souhlas se zařazením území obce do územní působnosti MAS.

### **Článek 4 Členství ve spolku**

1. Členem (neboli partnerem) spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm, sídlem nebo provozovnou, nebo jinak prokazatelně působící v zájmovém území MAS Znojemské vinařství, z.s., dále také právnická osoba mající sídlo nebo provozovnu nebo jinak působící v zájmovém území, která souhlasí se stanovami a s cíli spolku.
2. Členové MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen MAS podle své převažující činnosti. Člen spolku může být příslušný pouze jedné zájmové skupině. Člen spolku má možnost změny zájmové skupiny, dojde-li ke změně převažující činnosti člena MAS. Změna zájmové skupiny musí být odsouhlasena Radou spolku.
3. Pokud člen pouze ukončí svou činnost a nepřestane splňovat podmínky pro členství (např. zahájí jinou aktivitu) může členství zůstat zachováno s tím, že přejde do jiné zájmové skupiny.
4. Kolektivní člen spolku (právnická osoba, svazek obcí, sdružení občanů či podnikatelů atp.) se vždy považuje za jednoho člena bez ohledu na počet jeho účastníků, společníků atp., kolektivní člen je povinen oznámit Kanceláři spolku, která fyzická osoba za něj bude ve spolku jednat a rozhodovat, pokud jde o právnickou osobu a nebude sděleno, která fyzická osoba za ni jedná,

- zastupuje právnickou osobu člen jejího statutárního orgánu.
5. Seznam členů spolku a v případě kolektivních členů rovněž jejich pověřených zástupců, vede Kancelář spolku. Seznam členů spolku je uveřejněn na internetových stránkách. U členů, kterým členství ve Spolku vzniklo před schválením těchto stanov, se má za to, že s jeho uveřejněním souhlasí, neboť v seznamu uveřejněném způsobem stanoveným těmito stanovami již uvedeni jsou. U členů, kteří se stanou členy spolku po schválení těchto stanov, je prohlášení o souhlasu s uveřejněním v seznamu členů uvedeno v přihlášce za člena.
6. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Datum narození:

Tel. č./ email:

Právnické osoby

Název:

Sídlo:

IČ:

Tel. č./ email:

Osoba jednající jménem člena ve spolku:

Datum narození:

Dále se v seznamu uvede příslušnost k zájmové skupině.

7. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Kancelář spolku. Kancelář spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Kancelář spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

## Článek 5

### Práva a povinnosti členů spolku - MAS

1. Člen spolku má právo zejména:
- a) podílet se na činnosti spolku,
  - b) předkládat podněty a návrhy orgánům spolku,
  - c) volit orgány spolku a být volen do orgánů spolku,
  - d) zvolit si zařazení do zájmové skupiny,
  - e) být přiměřeným způsobem (zejména prostřednictvím internetových stránek a elektronické komunikace) pravidelně informován o činnosti spolku.
2. Člen spolku je povinen zejména:
- a) dodržovat stanovy spolku, aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
  - b) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
  - c) dbát o dobré jméno spolku,
  - d) být začleněn do jedné ze zájmových skupin,
  - e) chovat se čestně vůči spolku (§212 NOZ),
  - f) zachovávat vnitřní řád spolku (§212 NOZ),
  - g) platit členské příspěvky, jsou-li stanoveny,
  - h) účastnit se jednání Valné hromady nebo svou neúčast řádně omluvit.

## **Článek 6 Zánik členství**

1. Členství ve spolku zaniká:
  - a) vystoupením člena na základě písemného oznámení o vystoupení ze spolku (členovi, který vystoupí ze spolku, nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků ani finančních a materiálních darů spolku),
  - b) úmrtím člena,
  - c) zánikem právnické osoby, která je kolektivním členem,
  - d) vyloučením pro nezaplacení členského příspěvku, je-li tento stanoven. Je-li stanoven členský příspěvek, rozumí se jeho nezaplacením prodlení s úhradou členského příspěvku. Člen musí být prokazatelně upozorněn na prodlení se splněním své povinnosti a musí mu být stanovena náhradní lhůta v délce nejméně 14 dnů,
  - e) zrušením členství na základě rozhodnutí Rady.

## **Článek 7 Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
  - a) Valná hromada,
  - b) Rada spolku,
  - c) Revizní výbor,
  - d) Výběrová komise.
2. Jeden člen spolku může být kromě Valné hromady členem pouze jednoho dalšího orgánu dle tohoto článku.
3. Opakované členství v orgánech spolku je možné bez omezení.
4. Předseda orgánu spolku:
  - zastupuje orgán spolku navenek;
  - odpovídá Valné hromadě za činnost orgánu spolku;
  - zajišťuje plnění rozhodnutí orgánu spolku.
5. Záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat osobní jednání, mohou být z rozhodnutí předsedy orgánu rozslány členům orgánu k oběžnému hlasování (per rollam) elektronickou poštou (e-mailem). Předseda zajistí rozslání jednoznačně formulovaného návrhu usnesení, a to formou jediné e-mailové zprávy odeslané současně na e-mailové adresy všech členů orgánu; v e-mailové zprávě bude stanovena konečná lhůta (ne kratší než 48 hodin) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů orgánu. Členové orgánu ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu: jestliže hlasují proti návrhu, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlas člena orgánu, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není považován za zdržení se hlasování. Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů orgánu. Předseda zajistí sepsání záznamu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam. Předseda zajistí rozslání záznamu o provedeném hlasování per rollam všem členům, a to do 7 pracovních dnů od ukončení hlasování per rollam.

## Článek 8 Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem spolku je Valná hromada.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje 49 % hlasovacích práv. Přepočet hlasů je umožněn pro případ, že by došlo k převýšení 49 % hlasovacích práv veřejného sektoru nebo jednotlivých zájmových skupin.
3. Valná hromada je svolávána podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání Valné hromady svolává Rada spolku. Předseda Rady spolku je povinen svolat Valnou hromadu k žádosti nejméně 30 % členů spolku.
4. Valná hromada se svolává formou doručení písemného oznámení členům MAS minimálně 14 kalendářních dnů před termínem konání Valné hromady. Za písemné oznámení se považuje rovněž doručení prostřednictvím elektronické pošty (e-mail, datová schránka atp.).
5. Program jednání Valné hromady předkládá předseda Rady spolku na základě návrhu Rady spolku nebo členů spolku. Program zašle společně s pozvánkou na jednání Valné hromady. Od předloženého programu se může jednání Valné hromady odchýlit jen, souhlasí-li se změnou programu dvoutřetinová většina přítomných členů.
6. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud se jednání účastní v době jejího zahájení nadpoloviční většina všech členů. Pokud není Valná hromada usnášeníschopná, ukončí se její jednání a bezprostředně poté se koná jednání náhradní Valné hromady, které je usnášeníschopné, pokud se jejího jednání účastní nejméně 20 % všech členů spolku. Při řádném i náhradním zasedání musí být splněna podmínka max. 49 % hlasovacích práv veřejného sektoru a jednotlivých zájmových skupin. Je-li partnerem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
7. Jednání Valné hromady se v ostatním řídí jednacím řádem Valné hromady.
8. Valná hromada má tyto pravomoci:
  - a) schvaluje stanovy spolku, svůj jednací řád a další vnitřní předpisy spolku a jejich změny, pokud nejsou svěřeny jinému orgánu,
  - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku za kalendářní rok a schvaluje účetní závěrku,
  - c) schvaluje strategii dalšího rozvoje regionu,
  - d) ukládá úkoly Radě spolku,
  - e) zřizuje povinné orgány – rozhodovací, kontrolní a výběrový orgán,
  - f) volí a odvolává členy Rady spolku, členy Revizního výboru a členy Výběrové komise,
  - g) rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku,
  - h) distribuce veřejných finančních prostředků – schvaluje SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti,
  - i) jmenuje likvidátora při zániku spolku,
  - j) schvaluje výši členských příspěvků, které si vyhradí svým rozhodnutím,
  - k) stanovuje počet členů orgánů a způsob jednání orgánů MAS,
  - l) určuje pravomoci a působnost orgánů MAS,

m) určuje způsob volby a odvolávání členů orgánů MAS.

9. Pro případ, že by došlo k převýšení 49 % hlasovacích práv veřejného sektoru nebo jednotlivých zájmových skupin, bude proveden přepočít hlasů tzv. vyváženým počtem hlasů, v rámci, kterého je zájmovým skupinám přiřazeno stejné množství hlasovacích práv, a to způsobem, který je uveden v jednacím řádu Valné hromady.

## **Článek 9 Rada spolku**

1. Rada spolku je rozhodovacím statutárním orgánem spolku, má min. pět členů a za svoji činnost odpovídá Valné hromadě. Členové Rady spolku jsou voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů Rady spolku rovné. Funkční období členů Rady spolku je 5 let.
2. Členové Rady spolku volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Rady spolku. Kterýkoliv z členů Rady je na základě pověření předsedy nebo v případech, kdy se takto usnese Rada spolku, oprávněn provádět výkon jeho pravomoci v době nepřítomnosti předsedy.
3. Spolek zastupuje navenek předseda Rady spolku samostatně nebo dva pověření členové Rady spolku společně.
4. Členem Rady spolku může být fyzická osoba, která musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Za výkon funkce člena Rady spolku náleží odměna.
5. Rada spolku se schází nejméně jednou za šest měsíců. Jednání Rady se v ostatním řídí jejím jednacím řádem. Rada spolku je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
6. Předseda Rady spolku předkládá zprávu o činnosti spolku a o jejím hospodaření Valné hromadě.
7. Do působnosti Rady náleží:
  - a) schvalovat jednací řád Rady, Revizního výboru a Výběrové komise,
  - b) svolávat Valnou hromadu minimálně 1x za kalendářní rok,
  - c) schvalovat způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
  - d) schvalovat přijetí a vyloučení členů spolku,
  - e) vybírat projekty k realizaci a stanovovat výši alokace na základě návrhu Výběrové komise,
  - f) schvalovat výzvy k podávání žádostí,
  - g) aktualizovat strategii rozvoje regionu,
  - h) schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, a dalšími zaměstnanci,
  - i) dbát na sledování cílů, k jejichž naplnění byl spolek založen,
  - j) projednat a schvalovat rozpočet spolku, jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost spolku,
  - k) zřizovat územní pracoviště dle potřeby,
  - l) řídit činnosti Kanceláře spolku,
  - m) rozhoduje o vytvoření zájmových skupin,



- n) rozhoduje o změně členství v zájmové skupině,
- o) provádět činnosti souvisejících s funkcí tiskového mluvčího, v úzké součinnosti s manažerem spolku zajišťovat spolupráci komunikačního centra s tuzemskými a mezinárodními subjekty.

## Článek 10 Revizní výbor

1. Revizní výbor je kontrolním orgánem spolku a má tři členy, z nichž minimálně jeden je osobou s odbornou způsobilostí v oblasti účetnictví. Členové Revizního výboru jsou voleni z členů spolku, na dobu 5 let, opakované zvolení je možné. Revizní výbor volí z řad svých členů předsedu. Předseda svolává a řídí zasedání Revizního výboru. Při rozhodování je hlasovací právo členů Revizního výboru rovné. Revizní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Členství v Revizním výboru je neslučitelné s členstvím v Radě spolku a s funkcí likvidátora.
2. Členové Revizního výboru jsou oprávněni:
  - a) kontrolovat veškerou činnost spolku a jejich orgánů,
  - b) připomínkovat návrh rozpočtu spolku,
  - c) nahlížet do účetnictví a jiných dokladů spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - d) účastnit se jednání Rady spolku, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
3. Revizní výbor
  - a) přezkoumává účetní závěrku a výroční zprávu spolku,
  - b) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
  - c) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD–Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (zpracovává a předkládá ke schválení Radě spolku indikátorový a evaluační plán SCLLD–Strategie komunitně vedeného místního rozvoje),
  - d) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - e) dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony a stanovami spolku, platnými pravidly, standardy a SCLLD-Strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
  - f) svolává mimořádné jednání Valné hromady a Rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
  - g) aktivně monitoruje realizované projekty,
  - h) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů.
4. Revizní výbor je povinen upozornit Radu spolku na porušení zákonů nebo stanov, na nevhodné postupy nebo další nedostatky neprodleně poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že není sjednána náprava, informuje Revizní výbor Valnou hromadu a předloží návrh dalšího postupu.
5. Členem Revizního výboru může být fyzická osoba, která musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Za výkon funkce člena Revizního výboru náleží odměna.
6. Jednání Revizního výboru se řídí jednacím řádem, schváleným Radou spolku.

## **Článek 11** **Výběrová komise**

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku a má 9 členů.
2. Členy Výběrové komise jsou subjekty, které na území MAS prokazatelně místně působí, jmenovaní Valnou hromadou.  
Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve Výběrové komisi zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Členové jsou voleni na dobu 1 roku, opakované zvolení je možné.
3. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. V případě nečinnosti delší, než jeden rok svolává schůzi Výběrové komise předseda Rady spolku. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise. Jednání Výběrové komise se řídí jednacím řádem, schváleným Radou spolku.
4. Výběrová komise:
  - a) provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
5. Členem Výběrové komise může být fyzická osoba, která musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Za činnost člena Výběrové komise náleží odměna.

## **Článek 12** **Kancelář MAS**

1. Kancelář MAS tvoří zaměstnanci spolku v trvalém pracovním poměru, případně osoby vykonávající činnost na základě dohody o provedení práce. Vedoucím Kanceláře je vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
2. Kancelář MAS zajišťuje veškeré servisní činnosti pro ostatní orgány spolku, jedná se zejména o tyto činnosti:
  - a) vede a zpracovává administrativní a dokumentární agendu,
  - b) vede evidenci úkolů uložených Radou spolku a jejím předsedou, zajišťuje chod podatelny, vede evidenci a kontrolu došlé a odeslané korespondence, sleduje termíny plnění, administrativně zajišťuje vypracování výroční zprávy,
  - c) sleduje stav financování projektů,
  - d) zajišťuje zpracování inventarizace,
  - e) vede zpracování dílčích a závěrečných zpráv projektů,
  - f) vede komplexní přehled o aktivitách v regionu,
  - g) vede seznam členů spolku.
3. Každý zaměstnanec Kanceláře MAS je povinen zachovávat mlčenlivosti ve věcech, dotýkajících se zájmů spolku, jeho partnerů/členů. Tato povinnost trvá i po ukončení výkonu funkce. Dále jsou povinni dbát na dobré jméno spolku.
4. Funkci zaměstnanců (manažerů) plní pověřené osoby na základě smlouvy se spolkem, schváleni k výkonu této funkce Radou spolku. Zaměstnanci jsou z výkonu své činnosti odpovědni Radě spolku. Za činnost zaměstnanců náleží



odměna stanovená na základě náročnosti vykonávaných úkolů, jejíž výše je navržena a schválena Radou spolku.

5. Kancelář MAS zajišťuje následující činnosti:
  - a) monitoring grantů a dotací z oblasti výzev určených pro MAS,
  - b) vydávání Zpravodaje spolku, vložení Zpravodaje na web spolku a rozeslání Zpravodaje členům spolku,
  - c) administrativní podíl na přípravě výzev spolku k předkládání žádostí o poskytnutí dotací (příručka pro žadatele, bodovací kritéria, hlášení, závěrečná zpráva apod.),
  - d) administrativní spolupráce při výběru žádostí o dotaci pro spolek,
  - e) průběžné sledování, aktualizace a doplňování podkladů (projektové Fiche, zásobník projektů apod.) pro tvorbu a aktualizaci dokumentů spolku (stanovy, strategie, záměry atp.),
  - f) vedení evidence úkolů uložených Radou spolku a jejím předsedou, sledování termínů jejich plnění,
  - g) zpracování výroční zprávy spolku k příslušnému kalendářnímu roku na základě podkladů předaných jednotlivými orgány spolku,
  - h) zajišťování bezplatného projektového a technického poradenství v rámci SCLLD subjektům působícím v územní působnosti MAS v konzultační dny,
  - i) provádění činnosti administrátora internetové prezentace spolku, zabezpečuje, že internetové stránky obsahují minimálně tyto informace: zřizovací dokumenty, aktuální seznam členů spolku, aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS, adresu sídla a Kanceláře, konzultační hodiny, kontaktní osoba, mapu územní působnosti, výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku, seznam členů povinných orgánů spolku.

### **Článek 13 Hospodaření spolku**

1. Spolek hospodaří s majetkem spolku získaným zejména z:
  - a) členských příspěvků, ve výši stanovené Valnou hromadou,
  - b) mimořádných členských příspěvků,
  - c) dotací a grantů,
  - d) darů,
  - e) příjmů z vlastní činnosti,
  - f) výnosů z majetku.
2. Majetek spolku může být použit pouze k dosažení účelu, pro nějž byl spolek ustanoven.
3. Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy, příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Spolek hospodaří podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok. Rozpočet schvaluje Rada spolku. Valná hromada schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření spolku za kalendářní rok a schvaluje roční účetní závěrku.
5. Spolek vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 31. srpna roku následujícího po hodnoceném období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna a kdykoliv k nahlédnutí v Kanceláři MAS.
6. Účetním rokem je kalendářní rok.
7. Náklady a výnosy na činnosti a služby realizované v rámci SCLLD budou účetně odděleny od všech ostatních činností MAS.

## **Článek 14 Zánik spolku**

1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo fúzí na základě rozhodnutí Valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku spolku Valná hromada jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Valná hromada. Nebude – li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Valná hromada předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

## **Článek 15 Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tyto stanovy spolku MAS Znojemské vinařství, z. s. vstupují v platnost schválením Valnou hromadou spolku dne 26.dubna 2022.

.....  
Městys Prosiměřice, zastoupený Jiřím Lukešem, starostou  
předseda Rady spolku