

JEDNACÍ ŘÁD ORGÁNŮ SPOLKU

MAS Znojemské vinařství, z. s.



Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád spolku „MAS Znojemské vinařství“ (dále jen „spolek“) upravuje průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jednotlivých usnesení všech orgánů spolku, Valné hromady a další činnost spolku.

Článek 2

Orgány spolku

Orgány spolku jsou: Valná hromada, Rada spolku, Revizní výbor a Výběrová komise. Jejich pravomoci jsou dány stanovami spolku.

Článek 3

Valná hromada

Pravidla pro svolávání, jednání a hlasování Valné hromady spolku jsou dána samostatným jednacím řádem Valné hromady.

Článek 4

Společná ustanovení

4.1 Jednání orgánů spolku

1. Jednání ostatních orgánů spolku se svolává formou oznámení členům jednotlivých orgánů spolku minimálně 7 kalendářních dnů před termínem konání. Oznámení proběhne emailem, popřípadě telefonicky.
2. Členové kteréhokoliv orgánů spolku jsou povinni se zúčastnit každého řádně svolaného jednání nebo svoji neúčast řádně omluvit. Podle svých možností se na základě pozvání účastní rovněž dalších pracovních jednání spolku.
3. Účast na jednáních stvrzují členové orgánů spolku podpisem do listiny přítomných.

4.2 Zápisy z jednání

1. O průběhu každého jednání všech orgánů spolku se pořizuje zápis. Zápisy pořizuje předem stanovený člen spolku nebo jiná pověřená osoba.
2. Zápis v záhlaví obsahuje zejména informace o formě schůze a datu konání a jméno předsedajícího; jména přítomných členů spolku nebo jejich zástupců a hostů přítomných na jednání, postačí uvést odkazem na prezenční listinu.
3. Každý projednávaný bod programu je v zápise zapsán samostatně a je k němu uveden stručný zápis, o čem konkrétně se jednalo, a konečné schválené znění usnesení.
4. Správnost zápisu stvrzují svým podpisem předseda nebo člen Rady spolku, který ho zastupuje a určený zapisovatel.

5. Všechny zápisy z jednání Valné hromady, Rady spolku a z pracovních jednání orgánů spolku jsou veřejné a jsou k nahlédnutí v sídle spolku.

6. Pokud část nebo celé jednání příslušného orgánu proběhlo neveřejně, budou ve zveřejněném zápise uvedeny všechny projednávané body s tím, že u bodu, který byl projednáván neveřejně, bude uvedena pouze informace o tom, že jeho projednání bylo neveřejné, spolu se zdůvodněním tohoto postupu.

Článek 5 Rada spolku

5.1 Jednání Rady spolku

1. Jednání Rady spolku svolává předseda Rady spolku, obvykle v pravidelných intervalech minimálně jednou za 6 měsíců. Jednání svolává na základě vlastního podnětu nebo na návrh jednoho z členů Rady spolku. Vyžaduje-li to zájem spolku, svolává mimořádné zasedání Rady spolku Revizní výbor.

2. Rada spolku je usnášeníschopná, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina členů Rady spolku.

3. Přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

5.2 Hlasování Rady spolku

1. Rada spolku o návrzích usnesení rozhoduje vždy veřejným hlasováním.

2. Hlasování probíhá tak, že předseda Rady spolku nebo jím pověřený předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé návrhy, a to nejdříve k pozměňovacím návrhům, a poté ke konečnému znění usnesení.

3. Každý účastník schůze, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností, nebo se zdrží hlasování. Hlasy sečte předsedající.

4. Předseda Rady spolku je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování. Jasným a srozumitelným způsobem sdělí znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat.

5. Veřejné hlasování probíhá tak, že předseda vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí "pro", "proti", "zdržel se " hlasování. Každý člen Rady dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností.

6. Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje většina přítomných členů.

7. Předseda po ukončení hlasování oznámí jeho výsledek a přečte konečně schválené znění usnesení.

8. Každý člen spolku je oprávněn podat připomínku k průběhu hlasování. Námitku musí podat nejpozději do 30 dnů od zveřejnění zápisu z konání Rady, a to písemně. V takovém případě předseda Rady spolku svolá mimořádné jednání Rady. Rada o námitce rozhodne takto:

- a) Pokud se v rozhodnutí Rady o námitce rozhodne ve prospěch namítajícího, může o námitce rozhodnout Rada. Hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, se v takovém případě v zápisu označí za neplatné a opakované hlasování bude zařazeno na program dalšího jednání.

- b) Pokud se v rozhodnutí Rady o námitce rozhodne v neprospěch namítajícího, předloží se vznesená námitka na program jednání nejbližší Valné hromady, která o ní rozhodne.

9. Ve věci neodkladných záležitostí může Rada spolku rozhodnout v souladu s §158 NOZ i způsobem „per rollam“, přičemž bude upřednostňována doložitelná elektronická komunikace (e-mail). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda ostatním členům Rady. Členové Rady k návrhu zaslanému „per rollam“ písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena Rady, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda. Na nejbližším zasedání Rady jsou členové informováni o rozhodnutí přijatých „per rollam“ od posledního zasedání Rady a toto usnesení se připojuje k zápisu zasedání Rady.

5.3 Výběr projektů

1. Rada spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování o výběru projektů mají partneři ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.

2. V případě, že Rada spolku nebude moci rozhodovat, tzn., nebude splněna podmínka usnášeníschopnosti např. z důvodu podjatosti jeho členů, deleguje kompetence k výběru a schvalování projektů na nejvyšší orgán MAS, tj. Valnou hromadu. Jednání Valné hromady se řídí jednacím řádem.

Článek 6

Jednání Revizního výboru

1. Jednání Revizního výboru svolává jeho předseda na základě vlastního podnětu nebo na návrh Rady či kteréhokoliv z členů výboru, nejméně však 1x ročně.

2. Jednání výboru řídí jeho předseda, v případě jeho nepřítomnosti určí členové výboru předsedajícího jednání.

3. Výbor je usnášeníschopný, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Článek 7

Jednání Výběrové komise

1. Jednání se svolává na základě potřeby bodování projektů, z vlastního podnětu nebo na návrh jednoho z členů Výběrové komise.

2. Jednání Výběrové komise řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti určí členové Výběrové komise předsedajícího jednání.

3. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, přičemž veřejný, soukromý ani neziskový sektor nepředstavují žádný více než 49 % hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

4. Hodnocení předložených projektů provádí Výběrová komise v souladu s interními postupy MAS a pravidly jednotlivých dotačních programů. Výběrová komise hodnotí projekty sama nebo se rozhodne jmenovat hodnotitele, a to v souladu s interními postupy MAS a pravidly jednotlivých programů.

5. Na základě hodnocení doporučí Výběrová komise projekty Radě spolku k výběru a přidělení finančních prostředků.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád schválila Rada spolku na své schůzi dne 28.3.2024. Jakékoliv změny a doplňky tohoto jednacího řádu potřebují ke své platnosti schválení Radou.
2. Tento jednací řád je účinný ode dne 28.3.2024.

Za správnost:

Městys Prosiměřice, zastoupený Jiřím Lukešem, starostou
Předseda Rady spolku