



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



STRATEGICKÝ PLÁN SPOLEČNÉ ZEMĚDĚLSKÉ POLITIKY INTERVENCE 52.77 – LEADER

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE



Milada Šárová
Manažer MAS



Program semináře

- Představení 1. výzvy SP SZP
- Společné podmínky pro vyhlášené Fiche
- Postup podání Žádosti o dotace na MAS a RO SZIF
- Seznam příloh
- Veřejné zakázky
- Oblasti podpory, základní podmínky a preferenční kritéria



Základní údaje o výzvě

- Vyhlášení výzvy: **15.4.2024**
- Příjem žádostí na MAS: **22.4.2024 – 22.5.2024**
- Způsob podání Žádosti o dotaci na MAS: **Portál farmáře**
- Termín finální registrace na RO SZIF: **8.7.2024**
- Územní vymezení výzvy: **celé území MAS Znojenské vinařství**



The map displays the administrative territory of the Město Blatná, which includes the following municipalities (from north to south and west to east):

- Višňové
- Horní Dunajovice
- Želetice
- Žerovice
- Vitovice
- Hostěradice
- Bohušice
- Mirotavské Knínice
- Olbramovice
- Naléměřice
- Suchobrdy u Miroslavi
- Mirotav
- Damnice
- Dolnice
- Olekovice
- Stošíkovice na Louce
- Prostějovice
- Těšebice
- Prácheň
- Lečovice
- Borotice
- Hodonice
- Křovice
- Valtrovice
- Křídlovky
- Hrádek
- Jaroslavice
- Slup
- Strachotice
- Vrbovec
- Dyjkovický
- Chvalovice
- Sátov
- Havraníky
- Křemice
- Podmolí
- Mašovice
- Bečkov
- Citonice
- Kuchařovice
- Suchobrdy
- Dobšice
- Tesovice
- Nový Saldorf-Sedlešovice
- Znojmo
- Horní Břečkov
- Nalčovice



Vyhlášená Fiche

Číslo Fiche	Název Fiche	Alokace pro 1.výzvu
F5	Základní služby a obnova obcí	4 174 800,-



Obecné podmínky při podávání žádosti o dotaci

- Žadatel je povinen řídit se **aktuálními Pravidly** platnými pro rok 2024, účinné od 11.3.2024
- Místo realizace projektu na území MAS
- Projekt je v souladu se SCLLD MAS Znojemské vinařství
- Realizací projektu vznikne **samostatný funkční celek**
- Realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu dohody
- Žadatel/příjemce dotace **zabezpečuje financování** realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS je možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele
- Za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel / příjemce dotace



Lhůta vázanosti projektu

- Lhůta vázanosti projektu na účel → **5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace**
- Předmět dotace musí být ve **vlastnictví žadatele / příjemce dotace** od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel
- **Žadatel / příjemce dotace musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem**, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení od data podání Žádosti o platbu na MAS do konce lhůty vázanosti projektu



Způsobilé výdaje

- Dotaci lze poskytnout na **investice**, tj. na výdaje na výstavbu, pořízení nebo zhodnocení movitého majetku, nákup nových strojů a vybavení (lze akceptovat i pořízení DDHM), v případě **Fiche 5 lze podpořit i neinvestiční výdaje**
- V případě stavebních výdajů lze poskytnou dotaci i na **obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu** (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky, položkové rozpočty a další) – **max. 7 % způsobilých stavebních výdajů**, ze kterých je stanovena dotace (vznik 1.1.2023) a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu
- Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené a musí být vynaloženy v souladu s principy **hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti, potřeby a proveditelnosti**



Nezpůsobilé výdaje

Dotaci nelze poskytnout:

- Pořízení použitého movitého majetku
- Prosté nahrazení investice
- Nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (kat. M)
- Nákup nemovitostí
- Provozní náklady vč. spotřebního materiálu
- DPH u plátců



Výše způsobilých výdajů

- **Vznik výdaje nejdříve ke dni zaregistrování ŽoD** (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy), uhrazení nejpozději do podání ŽoP
- Dodatečné **navýšení procenta** a/ nebo **výše dotace** ze strany žadatele, není možné

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány následující formou:

- **Hotovost** - maximální výše 100 000,- Kč / projekt
- **Bezhotovostní platba** – úhrada předmětu dotace musí být vždy provedena **prostřednictvím bankovního účtu, který je ve vlastnictví žadatele**
- Limit → Sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu (ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o.), příp. znalecký posudek



Životní cyklus žádosti

- Podání žádosti na MAS (Portál farmáře)
 - Administrativní kontrola MAS
 - Výběrová komise a Rada spolku MAS
 - Registrace na SZIF
 - Administrativní kontrola pracovníky SZIF
 - Vydání Dohody o poskytnutí dotace
 - Realizace projektu
 - Žádost o platbu
 - Kontrola na místě
 - Proplacení



Podání žádosti o dotaci

- Žádost o dotaci → Portál farmáře
- Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS (telefonicky, osobně či e-mailem)
- Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci vč. požadovaných příloh na MAS → Portál farmáře – nejpozději do **22.5.2024 23:55 hod.**

Po 18:00 hod. SZIF negarantuje funkčnost



Podání žádosti o dotaci

- Návodná prezentace k procesu podávání žádostí o dotaci je zveřejněna na webu MAS v sekci SZP → 1. výzva SZP
- Do žádosti žadatel popíše:
 - Stručný popis činnosti žadatele, výchozí stav, zdůvodnění projektu
 - Výsledky a přínos projektu pro žadatele (skutečný přínos pro žadatele)
 - Popis inovativnosti projektu (zda je relevantní)
 - Vyjádření žadatele k **přidané hodnotě projektu** (pohled žadatele jak projekt naplňuje přidanou hodnotu)
 - Místo realizace – Adresa, popis umístění projektu a další dle instruktážního listu



Přidaná hodnota projektu a inovace

- nově má MAS povinnost sledovat zda má projekt **přidanou hodnotu pro území MAS**
- Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiné intervence SP SZP. Např:
 - Podpora prvožadatelů, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali a žadatel již není prvožadatel, ale poprvé žádá o dotaci bez služby zpracovatele
 - Podpora inovativních projektů, které přináší nová řešení v místním kontextu
 - Spolupráce subjektů v území MAS
 - Sdílení zkušeností s přípravou a realizací projektu, prezentace zrealizovaných projektů v rámci exkurzí MAS za příklady dobré praxe
 - Šíření povědomí a společné vize o území MAS
 - **Projekt nelze financovat z jiné Intervence – dle přehledu intervencí, kde lze financovat i jinak než přes MAS**
- **Dále MAS sleduje zda je projekt inovativní**
 - Pokud žadatel cítí, že jeho projekt naplňuje inovativní znaky, může toto zmínit do žádosti o dotaci – **není povinné**



Seznam předkládaných příloh

Seznam předkládaných příloh (web):

Při registraci ŽoD na MAS (stejně jako při podání ŽoD)

Povinné přílohy při podání ŽoD na RO SZIF:

- **Součástí projektu stavební výdaje** → fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu
- **Projekt podléhá řízení STÚ** → Stavební povolení (platné a pravomocné) či projektová dokumentace (ověřená)
- **Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu pam. péče** → v případě, že není vyžadování stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana
- **Identifikace příjemců dotací** (generuje se a dokládá přes Portál farmáře → Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Identifikace příjemců dotací) – příručka a video na webu MAS

Povinné přílohy po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF

- Dokumentace k výběru dodavatele do 70. kalendářního dne od finálního data podání ŽoD na RO SZIF stanoveného ve výzvě) – **cenový marketing + ZŘ dle ZZVZ**

Při podpisu Dohody:

- Potvrzení o bezdlužnosti
- Čestné prohlášení k de minimis



Seznam předkládaných příloh

Povinné přílohy pro všechny Fiche při podání ŽoP na RO SZIF:

- doklad o vedení účtu, doklad o uhrazení závazku
- účetní/daňové doklady a soupiska ke způsobilým výdajům
- kolaudační souhlas apod., příp. dokumentace skutečného provedení stavby
- potvrzení FÚ
- dokumentace k výběru dodavatele, příp. dodatky ke smlouvě
- soupis stavebních prací
- fotodokumentace
- technický průkaz v případě nákupu vozidla
- oprávnění k provozování činnosti



Veřejné zakázky

Limity pro přímý nákup, CM, VŘ/ZŘ dle ZZVZ → [Příručka pro zadávání zakázek verze 1.2](#)

Veřejný zadavatel nebo dotace > 50%

Přímý nákup: $\leq 500\,000,-$ Kč na zakázku na dodávky/služby/stavební práce (Kč bez DPH)

Cenový marketing: $> 500\,000,-$ Kč a zároveň $\leq 2\,000\,000,-$ Kč na dodávky/služby nebo $6\,000\,000,-$ Kč na stavební práce (Kč bez DPH)

ZŘ dle ZZVZ: $> 2\,000\,000,-$ Kč na dodávky/služby nebo $6\,000\,000,-$ Kč na stavební práce (Kč bez DPH)



Veřejné zakázky

V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím **přímého nákupu nebo cenového marketingu**, nesmí vyzvat osobu blízkou nebo osobu, která je personálně nebo majetkově propojená s žadatelem.

- Např. je-li zadavatel obec, nemůže vyzvat/vybrat osoby propojené se starostou nebo zastupiteli téže obce.
- Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit např. prostřednictvím otevřené výzvy



Fiche 5 Základní služby a obnova obcí

Alokace	4 174 800,- Kč
Oblasti podpory	Výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově
Oprávnění žadatelé	Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a NNO
Režim podpory	Nezakládá veřejnou podporu, de minimis, ABER
Aktivity	a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, vč. komunitních center, center vzdělávání a knihoven b) Drobná infrastruktura a základní služby c) Drobné památky místního významu d) Školská zařízení
Finanční rozsah projektu	100 000,- Kč – 600 000,- Kč
Výše dotace	80%



FICHE 5 ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

Definice:

- Komunitní centrum
- Centrum vzdělávání
- Zastávka veřejné dopravy
- Hřbitov
- Dětské hřiště a sportoviště
- Prostor pro separaci odpadu
- Komunální technika
- Drobné památky místního významu
- Školská zařízení



Způsobilé výdaje jednotlivých aktivit

a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, vč. komunitních center, center vzdělávání a knihoven

- Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení
 - Výstavba či rekonstrukce kulturního, spolkového a společenského zařízení (komunitní centrum, centrum vzdělávání, obecní knihovna vč. příslušného zázemí)
 - Technologie a další vybavení vč. mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost
 - *mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.)*
 - *mobilní stánky, pivní sety*
 - *pódia vč. zastřešení, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení*
 - *mobilní toalety*



Způsobilé výdaje jednotlivých aktivit

b) Drobná infrastruktura a základní služby

- Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení

Zastávky veřejné dopravy

- místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení
- v případě vlakové dopravy – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště)
- Vybavení zastávky → označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

Hřbitov (vč. rozptylové loučky)

- *cesty, ohrazení/oplacení, terénní úpravy*
- *kolumbária*
- *osvětlení*
- *zeleň*
- *márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.)*
- *nádoby na odpad a lavičky*
- *vodovod na vlastním území hřbitova max. po přípojku na hl. vodovodní řad*



Způsobilé výdaje jednotlivých aktivit

Dětská hřiště a sportoviště

- Veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu
 - Herní prvky a sportovní prvky pro volnočasové aktivity
 - Zázemí a sociální zařízení
 - Šatny, sprchy, toalety, vč. zařizovacích předmětů atp.
 - Tribuny, střídačky (pevně zabudované)
 - Oplocení, osvětlení
 - Mobiliář (lavičky, odpadkové koše)

Prostor pro separaci odpadů

- Zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží k ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení či oplocení tohoto prostoru
- Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře



Způsobilé výdaje jednotlivých aktivit

Komunální technika

- Technika využívána pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků
- Technika pro zimní údržbu
- Technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance)
- Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy



Způsobilé výdaje jednotlivých aktivit

c) Drobné památky místního významu

- Rekonstrukce a opravy vč. restaurování drobných památek místního významu
 - *Smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky*
 - *Význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy*
 - *boží muka, Milníky, kapličky, zvoničky*
 - *Kašny, sochy a sousoší*
 - *Skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejně přístupné drobné památky*

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

- Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení
 - Výstavba či rekonstrukce
 - *Kuchyně, jídelny, výdejny*
 - *Školní sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altán*
 - Pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky



FICHE 5 ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ – kritéria přijatelnosti

- Dotaci nelze poskytnout na **SŠ a VŠ, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin**
- Je-li žadatelem obec nebo SO, může být projekt **provozován** rovněž osobou **zřízenou/založenou obcí/svazkem obcí – příp. i jiným subjektem**, v případě využívání předmětu dotace k volnočasovým aktivitám
- Dětská hřiště a sportoviště slouží **široké veřejnosti, užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné**
- Školská zařízení se týkají **ZŠ a MŠ**
- Nebudou podporovány aktivity ve školách **dle §16 odst. 9 zák. č. 561/2004 Sb.**
- Žadatel NNO → historie **2 roky** před podáním ŽoD na SZIF v oblasti, která je předmětem dotace
- Projekty týkající se objektů s památkovou ochranou musí být v **souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče**



Režim podpory

Projekty podpořené v režimu **nezakládající veřejné podpory** – za veřejnou podporu je považováno, pokud jsou současně splněny následující 4 znaky:

4 definiční znaky VP:

1. Podpora je poskytnutá z veřejných prostředků – **dotace ze SZP, tento bod vždy splněn**
2. Podpora je selektivní - Zvýhodnění určitého podniku či odvětví výroby, a to jakoukoli formou
3. Podpora narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU
4. Ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi čl. státy EU
 - Riziko ovlivnění obchodu je možné vyloučit v případě, že činnost žadatele je lokálního charakteru



Režim podpory

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu:

- **Budování obecné infrastruktury** – zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu na veřejném prostranství, zeleň
- **Projekty v oblastech základního vzdělávacího či sociálního systému, pokud neovlivňují ekonomické činnosti jiných subjektů.** Např. školská zařízení sloužící jen MŠ/ZŠ. V případě pochybností je vhodné zařadit celý projekt do režimu „de minimis“/blokové výjimky.
- Infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud součástí **není provozování „ekonomických aktivit“**, bez dotace by nebylo možné uvedený projekt realizovat a je zaměřena pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporované aktivity.
- **Veřejné knihovny**
- **Obecně** – pokud je v projektu i hospodářská činnost jednalo by se o projekty, které zakládají veřejnou podporu a je třeba vybrat jiný režim podpory a to podpora v režimu de minimis nebo režim ABER



Režim podpory

Příklady projektů zakládajících veřejnou podporu

- Pořízení vybavení do školní kuchyně, která prodává obědy např. seniorům
- Vybavení stany, pivní sety apod. – placení půjčovního, vybírání vstupného
- Komunální technika – práce za úplatu

De minimis

- představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh
- doporučujeme využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt **zakládá či nezakládá veřejnou podporu**.
- celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli **tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR**.



Režim podpory

Aber (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách) – nařízení komise (EU) 2022/2472

- **Čl. 60 a 61 pro LEADER** – jen pro MSP nebo **obce** ve stanovených oblastech:
 - a) Výzkum, vývoj a inovace
 - b) Životní prostředí
 - c) Zaměstnanost a odborná příprava
 - d) Kultura a zachování kulturního dědictví
 - e) Lesnictví
 - f) Propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy
 - g) Sport - může být také žadatelem/příjemcem dotace obec, svazek obcí či jejich příspěvkové organizace
- **Podpora dle čl. 61** maximálně 200 000 EUR na projekt
- **Podpora dle čl. 60** maximálně 2 miliony EUR pro jeden podnik



Preferenční kritéria

1. Délka realizace projektu

1.	Délka realizace projektu	
11.Popis preferenčního kritéria		
Kritérium zvýhodňuje projekty s kratší dobou realizace.		
Hodnotí se období od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. Hodnocení se provádí dle údajů v Žádosti o dotaci. Kontrola probíhá dle data podpisu Dohody a dle data podání Žádosti o platbu na SZIF.		
Č.ř.	12.Bodová hladina	13.Bodové hodnocení
1.	Realizace projektu do 12 měsíců	20
2.	Realizace projektu 13-18 měsíců	10
3.	Realizace projektu nad 18 měsíců	0

2. Finanční náročnost projektu

2. Finanční náročnost projektu

11.Popis preferenčního kritéria

Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Změnou projektu nesmí dojít ke snížení přidělených bodů.

Č.ř.	12.Bodová hladina	13.Bodové hodnocení
1.	do 400 000,- Kč včetně	20
2.	400 001,- Kč - 500 000,- Kč	10
3.	500 001,- Kč - 600 000,- Kč	0

Preferenční kritéria

3. Počet obyvatel obce

3.	Počet obyvatel obce	
11.Popis preferenčního kritéria		
Dopad projektu na obce dle počtu obyvatel obce, kde se nachází místo realizace projektu. V případě, že projekt zasahuje do více obcí, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován.		
Hodnocení a kontrola proběhne ke dni podání Žádosti o dotaci dle dokumentu ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky. Aktuální verze dokumentu je vyvěšena na webových stránkách MAS jako příloha výzvy.		
V případě změny místa realizace, musí být dodržena zvolená bodová hladina.		
Č.ř.	12.Bodová hladina	13.Bodové hodnocení
1.	Obec, na jejímž území je projekt realizován, má do 1000 obyvatel	20
2.	Obec, na jejímž území je projekt realizován, má od 1001 do 2 000 obyvatel	10
3.	Obec, na jejímž území je projekt realizován, má nad 2000 obyvatel	0

4. Účast na seminářích k dané výzvě

4.	Účast na seminářích k dané výzvě	
11.Popis preferenčního kritéria		
Žadatel se zúčastnil seminářů/webinářů MAS k dané výzvě.		
Hodnocení a kontrola bude provedena na základě prezenční listiny MAS doložené jako příloha k Žádosti o dotaci.		
Č.ř.	12.Bodová hladina	13.Bodové hodnocení
1.	Žadatel se zúčastnil semináře/webináře MAS k dané výzvě.	20
2.	Žadatel se nezúčastnil semináře/webináře MAS k dané výzvě.	0



Užitečné odkazy

[Pravidla pro konečné žadatele](#)

[Způsob výběru projektů na MAS](#)

[Video – Podání průřezové přílohy Identifikace příjemců dotace](#)

[Příručka pro zadávání veřejných zakázek](#)

[Metodika střetu zájmů](#)

[Příručka pro publicitu](#)

Více k vyhlášené výzvě na:
<https://www.znojemskevinarstvi.cz/1-vyzva-sp-szp>



Děkuji za pozornost

Budeme se těšit na Vaše projektové záměry

